

**Администрация муниципального образования «Кижингинский район»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Кижингинская средняя общеобразовательная школа имени Хоца Намсараева»**

Республика Бурятия, 671450  
с. Кижинга, ул. Коммунистическая,3

e-mail:school\_kizhinga@govrb.ru  
тел(факс)-8(30141)32950

**Приказ № 64  
по МБОУ «Кижингинская средняя общеобразовательная школа  
им. Х.Намсараева»**

**от 04 сентября 2024 г.**

**«О формировании кадрового резерва»**

С целью формирования резерва управленческих кадров для замещения должностей административно управленческого персонала в МБОУ «Кижингинская СОШ им.Х.Намсараева» приказываю:

1. Зачислить кандидатов в резерв управленческих кадров для замещения должностей административно управленческого персонала:

- на должность руководителя общеобразовательной организации
- Гуруева Баир Владимировича, учителя технологии высшей квалификационной категории;
- Цыренжапову Дариму Ивстаиновну, учителя математики высшей квалификационной категории;
- на должность заместителя директора по учебно-воспитательной работе
- Намжилову Сэсэгму Шоеновну, учителя физики высшей квалификационной категории;
- Цынгуюву Раису Цыденовну, учителя начальных классов высшей квалификационной категории;
- Дашиеву Сэсэг Самбуевну, учителя начальных классов высшей квалификационной категории.

2. Гуруеву Б.В., Цыренжаповой Д.И., Намжиловой С.Ш., Цынгуювой Р.Ц., подготовить личные годовые планы резервиста.

3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Доржиевой П.С. организовать работу с Гуруевым Б.В., Цыренжаповой Д.И., Намжиловой С.Ш., Цынгуювой Р.Ц., Дашиевой С.С., которая предусматривает:

- прохождение курсов повышения квалификации по линии управления в образовании и управления персоналом;
- участие в работе совещаний, семинаров и конференций;
- выполнение поручений связанных с улучшением работы общеобразовательной организации;
- участие в оформлении необходимой документации и отчетности;
- изучение и анализ передового опыта по управлению и работе других школ и регионов.

4. По окончании учебного года резервисты представляют отчет по исполнению Плана резервиста. Руководителю общеобразовательной организации проанализировать выполненную работу кадрового резерва, результаты заслушать на педагогическом совете для утверждения кадрового резерва на очередной учебный год.

5. Ознакомить указанных сотрудников с настоящим приказом и должностными инструкциями по замещаемой должности.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: \_\_\_\_\_

Б.С.Базаржапов

