

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08.2023 г.

Утвержден
Приказ № 73/3
от 31.08.2023 г

Директор школы:

Д.Д.Найданов



План внутришкольного контроля

МБОУ «Кижингинская средняя общеобразовательная школа им.Х.Намсараева» в 2023-2024 учебном году

Целью ВШК на 2023-2024 учебный год является приведение в соответствие с нормативными документами работы педагогического коллектива, методических служб школы, повышение качества и эффективности контроля в связи с реализацией ФГОС НОО, ООО, СОО, с введением Федеральных Образовательных Программ (ФОП) НОО (1-4 классы), ООО (5-7 классы), СОО (10 класс), получение всесторонней и объективной информации об образовательном процессе в школе, своевременное предоставление данной информации участникам образовательного процесса.

Задачи ВШК:

- периодическая проверка выполнения требований государственных стандартов и ФОП по различным предметам;
- систематический контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдением учителями научно обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;
- контроль за процессом усвоения ФОП, ООП и АООП учащимися, уровнем их развития, владением методами самостоятельного приобретения знаний;
- контроль и оценка соответствия качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- контроль обеспечения психофизической безопасности учащихся и комфортных условий образовательного процесса, сохранения здоровья обучающихся;
- оказание помощи учителям в учебно-воспитательной работе и совершенствовании ими своего педагогического мастерства; • изучение опыта работы учителей;
- постоянная проверка выполнения всех планов работы школы и принимаемых управленческих решений; • обеспечение связи урочной и внеурочной деятельности школы;
- диагностика состояния образовательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества;
- выработка наиболее эффективных технологий преподавания предметов;

- повышение ответственности учителей, осуществление внедрения новых методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов.

- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации

Направление контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Выход
Организация ОД	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Фронтальный	Экспертиза, анализ	Директор, зам.директора по АХР, замдиректора по УВР	Проверка санитарного состояния помещений школы
	Формирование списка учебников и учебных пособий в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС И ФОП НОО, ООО и СОО	Проверить подготовку списка учебников и учебных пособий, которые необходимо заменить или закупить в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО	Тематический		Зам.директора по НМР, библиотекарь	Список учебных пособий для обучения по обновленным ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО
	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Фронтальный	Анализ , беседа	Зам.директора по УВР, зам.директора по АХЧ	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены

	Обеспечение учеников учебными пособиями	Проверить, все ли ученики обеспечены учебной литературой, ее состояние	Тематический	Анализ	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой, классные руководители	справка по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году
	Комплектование первых классов	Прием в 1-е классы учащихся	Диагностический	Ознакомление с заявлениями родителей, итогами психолого-педагогического тестирования	Зам.директора по УВР	Приказ о зачислении в 1-й класс
	Комплектование десятого класса	Прием в 10 класс: - заявление родителей (законных представителей) -аттестат об основном общем образовании	Тематический	Документы учащихся 10-го класса	Зам.директора по УВР	Приказ о зачислении в 10 класс
Школьная документация	Соответствие ООП уровней образования требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что программы всех уровней соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Тематический	Анализ соответствия структуры ООП уровней образования требованиям ФОП	Зам.директора по НМР, зам.директора по УВР	ООП НОО ООП ООО ООП СОО соответствующие требованиям ФОП

	Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям новых ФОП	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП	Тематический	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям ФОП и действующих ФГОС	Зам.директора по НМР	РП учебных предметов
	Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС и ФОП	Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания.	Тематический	Анализ соответствия структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС и ФОП	Зам.директора по НМР, УВР	РП внеурочной деятельности
	Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования, в том числе	Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам	Комплексный	Экспертиза, анализ НПА	Директор, зам.директора по НМР, УВР	Локальные нормативные акты обновлены, если в них были найдены несоответствия актуальной

	федеральным образовательным программам					нормативной базе
	Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Тематический	Анализ РП воспитания и календарных планов ВР	Замдиректора по ВР	РП воспитания и планы ВР требованиям ФОП и действующих ФГОС
Методическая работа	Организация работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ, в том числе федеральных рабочих программ в 2023/24 учебном году	Фронтальный	Анализ планов ШМО	Зам.директора по НМР	Проверка организации работы МО
	Аттестация педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников	Проверить соответствие школьной документации об аттестации педагогических работников новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Подготовить списки педагогов, кому рекомендовано пройти аттестацию на квалификационные «педагог-	Тематический персональный	анализ	Зам. директора по УВР	Составление списка работников на аттестацию в 2023-2024 уч.году. График прохождения

		методист» и/или «педагог-наставник».				аттестации
СЕНТЯБРЬ						
Организация ОД	Трудоустройство выпускников 9, 11 классов 2022-2023 уч.года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руков. о поступлении выпускников 9, 11 классов в высшие и средние учебные заведения	Зам.директора по ВР, кл. рук-ли	отчет
	Сбор информации о различных социальных категориях учащихся и их семей	Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга и составления социального паспорта школы	Тематический,	собеседования	соц.паспорт, кл. руков.	Социальный паспорт классов и школы
	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП	Тематический	Наблюдение, беседа	Директор, зам.директора по УВР, зам.директора по АХЧ	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП
	Организация индивидуального обучения на дому	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального	Зам.директора по УВР	Договоры с родителями обучающихся

				о обучения		
	Организация дополнительного образования	Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования	Тематический	Собеседование, организация занятий ДО	Зам.директора по ВР	Занятость во 2 половине дня
	Организация питания обучающихся	Документация по питанию	тематический	списки	Социальный педагог, кл.руков.	Списки по категориям соц. состава для определения категорий льготного питания
	Состояние школьного сайта	размещение информации о реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и связанных с этим изменениях в школьном образовательном процессе; информации о внедрении ФОП;	Тематический	Материалы сайта	Технический специалист, зам. директора по УВР	Информация, приведение в соответствии
Школьная документация	Оформление электронного журнала, журналов (внеурочной деятельности, ДО)	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению электр. журналов	Тематический	Экспертиза, анализ	Зам. директора по УВР	Проверка оформления журналов отражена в справке
	Внесение изменений в программу развития школы	Внести изменения в программу развития школы в связи с реализацией обновленных ФГОС	Тематический	экспертиза	Директор, зам.директора по НМР	Программа развития школы

		НОО, ООО и СОО и внедрением ФОП				
	Состояние личных дел прибывших учащихся	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учащихся	Тематич еский	Экспертиза личных дел прибывших учащихся	Зам. директора по УВР	Индивидуальны е собеседования
Образователь ные результаты обучающихся	Комплексная диагностика психологической готовности к обучению первоклассников	определение готовности ребенка к обучению в школе и диагностика уровня развития познавательных процессов учащихся 1-х классов	Диагност ический	тестирование, собеседование	педагог- психолог, учителя 1-х классов	Обсуждение на заседании МО уч.нач.кл., справка.
	Организация стартовой диагностики в 5-х и 10-х классах	Организовать стартовые диагностические работы в 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Тематич еский	ДР, анализ	Замдиректора по УВР	
Методическая работа	Кадровое обеспечение, повышение квалификации педагогами	Укомплектованность педагогическими кадрами. Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематич еский персона льный	Экспертиза	Зам. директора по УВР	Направление на курсы повышения квалификации

	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Тематический		Зам.директора по НМР, УВР, руководители ШМО	Консультации
	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	соц. педагог	Собеседование с кл.рук. и родителями, учащимися
	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, функционирование родительских комитетов, информирование и консультирование, включая своевременность и качество информирования об изменениях, связанных с введением ФОП, и др.	комплексный		Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год
ОКТАБРЬ						
Организация ОД	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА с учетом новых	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации с учетом новых Порядков	Тематический		Зам.директора по УВР	Оформление информационных стендов по

	Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11	проведения ГИА-9 и ГИА-11				подготовке к ГИА проверено с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11
	Школьный сайт	Проанализировать материалы школьного сайта	Тематический	Материалы сайта	Технический специалист, зам.директора по УВР	информация
	Подготовка к Аккредитационному мониторингу	Проанализировать документы	Комплексный	Проверка ЛА, ООП, РБ по предметам и внеурочной деятельности	Администрация, рук. ШМО	Соответствие
Школьная документация	Оформление личных дел учащихся 1 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Экспертиза личных дел учащихся 1 классов	Зам. директора по УВР, кл.руков.1-х классов	Личные дела
	Оформление электронного журнала (4 пятница месяца)	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР	справка
Образовательные результаты обучающихся	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	тематический	Психологическое тестирование, наблюдение	Зам.директора по УВР. ВР, педагог-психолог	справка

Организация ОД	Выполнение образовательных программ по итогам 1 четверти	Проверка: • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; • Выполнение программ по предметам	Тематический	Проверка электронных журналов, соотнесение с рабочими программами	зам.директора по УВР	совещание учителей
	Успеваемость обучающихся по итогам 1 четверти	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1 четверть	Тематический	Отчеты классных руководителей.	зам. директора по УВР	Справка
	Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися	Проанализировать посещение учебных занятий	персональный	Анализ количества пропусков за четверть	зам.директора по УВР	совещание учителей
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Тематический	Проверка журналов	Зам.директора по ВР	информация
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Тематический	РП воспитания и планов ВР	Зам.директора по ВР	информация

	Воспитательная работа «Разговор о важном»	Контроль проведения «Разговора о важном»	тематический	Наблюдение, анализ, посещение занятий	зам.директора по ВР, ПДО	Справка на совещании классных руководителей
	Смотр кабинетов	Проверка учебных кабинетов, оформление, соблюдение техники безопасности, МТБ	персональный	наблюдение	Экспертная группа	Справка, совещание
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Проведение и посещаемость консультаций	Зам.директора по УВР	Доведение информации до классных руков., родителей (законных представителей)
Школьная документация	Оформление электронного журнала (4 пятница месяца)	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР	справка
Образовательные результаты школьников	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Протоколы олимпиад	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	приказ
	Организация и проведение (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады	Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Анализ участия школьников в муниципальном этапе ВОШ	зам.директора по УВР	Заседание МО, обсуждение

Организация ОД	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противозидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	тематический	Состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.	Социальный педагог	совещание Информация
Школьная документация	Оформление электронного журнала (4 пятница месяца)	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР	справка
Образовательные результаты школьников	Подготовка учащихся 11 классов к итоговому сочинению	Проконтролировать подготовку учеников к итоговому сочинению: разбор темы по направлениям, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др.	Фронтальный	Итоговое сочинение	Зам.директора по УВР	обсуждение на заседании МО
	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ по отделу образования	Зам.директора по УВР	Справка
	Формирование функциональной грамотности 7-9 классов	Проведение мониторинга по формированию функциональной грамотности	тематический	ДР	Зам.директора по НМР, учителя-предметники	Анализ на заседании МО

	Организация АКР по графику оценочных процедур	Организовать проведение АКР по графику, чтобы определить, достигли ли ученики ОР	Тематический	Анализ АКР	Замдиректора по УВР	справка по итогам проведения контрольных работ
Методическая работа	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.	Тематический	Посещение уроков Собеседование, анализ использования ЦОР	Зам.директора по УВР, руководители ШМО, технический специалист	Организация мастер-классов и обучающих семинаров для педагогов
	Персональный контроль учителей в рамках аттестации	Знакомство с системой работы учителя	персональный	Посещение уроков, наблюдение, изучение документации	зам.директора по УВР	собеседование
ЯНВАРЬ						
Организация ОД	Выполнение образовательных программ по итогам 1 полугодия	Установление соответствия выполнения тематического календарно-планирования программе	Тематический	Проверка электронных журналов, соотнесение с рабочими программами	зам.директора по УВР	совещание учителей

	Успеваемость обучающихся по итогам 1 полугодия	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся	Тематический	Отчеты классных руководителей.	зам. директора по УВР	Справка
	Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися в 1 полугодии	Проанализировать посещение учебных занятий	персональный	Анализ количества пропусков за четверть	зам.директора по УВР	совещание учителей
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности по итогам 1 полугодия	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности	Тематический	Проверка журналов	Зам.директора по ВР	информация
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования по итогам 1 полугодия	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования	Тематический	РП воспитания и планов ВР	Зам.директора по ВР	информация
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Проверка организации консультаций по учебным предметам	Зам.директора по УВР	справка по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА

	Реализация индивидуального обучения на дому в I полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение на дому, как ведут документацию в I полугодии	Комплексный	Ведение документации, собеседование	Зам.директора по УВР	Информация на совещании по итогам I полугодия
	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, актуальность размещенной информации по ГИА, наличию информации об условиях питания обучающихся	Тематический	Анализ состояния сайта школы	Зам.директора по УВР, технический специалист	справка
Школьная документация	Заполнение журналов по итогам I полугодия	Выполнение требований к работе с журналами	Тематический	журналы классов	Зам. директора по УВР	справка
ОР школьников	Подготовка учащихся 9 классов к устному собеседованию	проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию, посетить уроки	Фронтальный	Посещение уроков, консультаций	Зам.директора по УВР,	обсуждение на заседании МО
	Проверка техники чтения в 2-4 классах	Выявление пробелов и способы их ликвидации	Контрольно-диагностический	Замеры ТЧ.	Зам.директора по УВР	Обсуждение на заседании МО
	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низко-мотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников,	Тематический		Зам.директора по УВР	справка

		проанализировать классные журналы и др.				
Методическая работа	Выполнение плана работы методических объединений в первом полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на второе полугодие	Тематический	Планы работ МО	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Информация
Работа с родителями	Родительские собрания 9, 11 класс «Подготовка выпускников школы к итоговой аттестации»	Выбор предметов ГИА	тематический		Зам. директора по УВР, ВР классные руководители	Протокол
ФЕВРАЛЬ						
Организация ОД	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН, и их родителями	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН	Заместитель директора по УВР, ВР, классные руководители	Административное совещание Мониторинг
	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в ОП	тематический (персональный)	собеседование, посещение уроков, анализ ВПР	Руководители ШМО, зам.директора по УВР	справка

Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования)	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах	Тематический	журналы	Зам.директора по УВР	Информация, собеседования учителями
ОР школьников	Итоговое собеседование по русскому языку уч-ся 9 классов	анализ	обобщающий	Итоговое собеседование по русскому языку	Зам.директора по УВР,	Справка, обсуждение на заседании МО
	Проведение диагностических работ в форме КИМ ГИА для уч-ся 9 и 11 классов	Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска	Тематический	Проверка анализа результатов диагностических работ в форме КИМ ГИА	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	Справка о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору
	Проведение диагностических работ в формате ВПР	Проконтролировать организацию диагностических работ в формате ВПР по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска	тематический	Проверка анализа результатов диагностических работ	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	Справка
	Комплексная проверочная работа, 2- 3 классы	Оценка сформированности метапредметных результатов уч-ся 2-3 кл.	фронтальный	КПР	Замдиректора по УВР,	Справка, обсуждение на заседании МО
Методическая работа	Персональный контроль учителей в рамках аттестации	Знакомство с системой работы учителя	персональный	Посещение уроков, наблюдение, изучение	зам.директора по УВР	Аттестация учителя

				документации		
	Реализация ФОП и АООП для детей с ОВЗ: проведение коррекционных занятий	Работа педагогов Изучение системы работы	персональный	собеседование	зам.директора по УВР	Информация, собеседование с учителями
МАРТ						
Организация ОД	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания. Тематический Документация по питанию Анкетирование	тематический	Документация по питанию анкетирование	Заместитель директора по ВР, соц. педагог	совещание
	Выполнение образовательной программы школы за 3-ю четверть.	Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой.	Тематический	Проверка календарно-тематического планирования	Заместитель директора по УВР	Совещание учителей
Школьная документация	Заполнение электронного журнала (4 пятница месяца)	Выполнение требований к работе с журналами	Тематический	Электронный журнал	Зам. директора по УВР	справка
ОР школьников	Проведение диагностических работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска	Тематический	1.Проведение пробных репетиционных ЕГЭ, ЕМЭ 2.. Анализ работ	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	Справка о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по

						предметам по выбору
	Проведение диагностических работ в формате ВПР	Проконтролировать организацию диагностических работ в формате ВПР по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска	Тематический	Проверка анализа результатов диагностических работ	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	Справка
	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников 4 классов	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО	фронтальный	Диагностическая работа достижения личностных и метапредметных результатов	Руководитель ШМО уч.нач.кл, зам.директора по УВР	справка
Методическая работа	Выполнение требований к урокам в начальной школе с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	персональный	Посещение уроков	Зам.директора по УВР, ВР	справка
АПРЕЛЬ						
Организация ОД	Информирование о начале приема в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический		зам.директора по УВР	Материал на сайт школы, школьный стендов
	Организация работы по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов	Тематический		Зам.директора по ВР, соц.педагог	совещание

Школьная документация	Заполнение электронного журнала (4 пятница месяца)	Выполнение требований к работе с журналами	Тематический	Электронный журнал	Зам. директора по УВР	справка
ОР школьников	Организация и проведение ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	тематический	ВПР	зам.директора по УВР	Справка по результатам ВПР
	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала	Фронтальный	Посещение уроков, посещаемость консультаций	зам.директора по УВР	совещание
Методическая работа	Использование современных образовательных технологий с учетом требований ФОП НОО, ООО, СОО и ФГОС ООО, СОО ;	Работа педагогов по формированию и развитию УУД преподавания предметов применяемые технологии в обучении;		Посещение уроков	Зам. директора по УВР, психолог	Карты посещений
МАЙ						
Организация ОД	Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Разработка и утверждение плана работы Лагеря с дневным пребыванием	тематический	Содержание	зам.директора по УВР и ВР, начальник ЛДП	Совещание, информация
	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год			Замдиректора по УВР	Педсовет по итогам года

	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год			Замдиректора по ВР	Педсовет по итогам года
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год			Замдиректора по ВР	Педсовет по итогам года
	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.			Замдиректора по ВР	Педсовет по итогам года
	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому во втором полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию во втором полугодии	комплексный	Документация индивидуального обучения	Замдиректора по УВР	справка
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	журналы	Зам.директора по УВР	справка

	журналов					
ОР школьников	Контроль за организацией образовательного процесса в 4 классах.	– качество освоения обучающимися образовательных программ; – соответствие результатов обучения выпускников начальной школы требованиям ФГОС	предметно-обобщающий	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий.	зам.директора по УВР, руков. МО уч.нач.кл.	Справка, обсуждение на заседании МО
	Подведение итогов Личных достижений учащихся за 2023-24 уч.г	Выявление личностных результатов учащихся	Фронтальный	Заполнение таблиц личных достижений учащихся	зам.директора по УВР и зам.директора по ВР	Подведение итогов конкурса «Ученическая слава - 2024»
	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	АКР	зам.директора по УВР	
	Успеваемость обучающихся за учебный год	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год	Тематический	Итоговая ведомость	зам.директора по УВР	Слет отличников и ударников
Работа с родителями	Работа классных руководителей с родителями	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников:	Комплексный		Замдиректора по ВР, рук. ШМО	

	учеников	проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.			классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	
ИЮНЬ						
Школьная документация	Оформление классных журналов и личных дел учащихся	Изучение: - Правильность и своевременность заполнения классных журналов и личных дел учащихся; - Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов, личных дел учащихся	зам.директора по УВР	Справка, совещание при директоре
ОР школьников	Уровень и качество подготовки выпускников	Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов	Тематический	Протоколы сдачи экзаменов	зам.директора по УВР	Анализ, педагогический совет
Методическая работа	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам учебного года)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	зам. директора по НМР, УВР	Мониторинг